

附件 1

海外中国文化中心项目资源库项目 申报指南

海外中国文化中心（以下简称“文化中心”）是我国政府派驻国外的官方文化机构，是弘扬中华优秀传统文化、塑造国家形象的重要平台。文化中心围绕“国情宣介、文化交流、思想对话、教学培训、信息服务”等综合职能开展系统化、常态化、专业化、符合当地受众欣赏习惯的高水平文化交流活动。在促进中外文化交流与传播、持续推进中华优秀传统文化走出去、提高我国文化软实力 and 对外文化交流的主动性、创造性和实效性等方面发挥着不可替代的作用。截至 2016 年底，文化部已在全球建成 30 个文化中心。根据相关规划，到 2020 年，我国将在海外建成 50 个文化中心。

秉承“服务国家外交大局，促进中外文化交流”的宗旨，中外文化交流中心充分履行中国文化中心总部职能，为海外文化中心提供业务支持和保障。在文化部外联局和财务司的指导下，中外文化交流中心承担 2018 年“海外中国文化中心项目资源库”（以下简称“资源库”）建设、管理和项目征集工作。为发挥资源库网络平台优势，向文化中心输送不同艺术类别、包含地方文化特色、弘扬中华优秀传统文化和当代中国价值理念的项目，提高项目申报成功率和项目执行率，现制定本项目申报指南。

一、申报要求

（一）申报主体

2018 年度资源库面向各省、自治区、直辖市和计划单列市的文化厅、局，文化部和相关部门直属单位及相关社会文化机构开

放。项目的申报主体应为单位或机构，由多家单位或机构合作完成的项目，应由其中一家单位或机构作为申报主体进行申报。

（二）基本要求

资源库申报项目须服务外交大局与对外文化工作需求。申报项目应根据所在地区、单位、机构文化特色、优势、文化创新成果和资源情况，收集、整理并申报规模适中、适合在文化中心举办和有利于文化中心开展工作的项目。艺术表演团体规模一般不超过 20 人。申报时请注明所报项目所属主题、门类或类型。

二、申报内容

项目申报内容要紧紧围绕国情宣介、思想对话、价值观传播等方面，形式上可以文化交流、教学培训和信息服务为项目载体，把好内容关和主题关，推出成型的优质资源。

（一）主题活动

本年度资源库确定了“改革开放 40 周年成就”“一带一路·民心相通”“北京冬奥会宣介”“地方戏曲海外推广”“文化创意产品海外推广”“欢乐春节”和“中秋节”等七大主题活动。

（二）项目门类

申报项目门类包含：展览、演出、影视、讲座与论坛、教学与培训、文化体验与互动。

1. 展览内容包含但不限于绘画、雕塑、图片、设计、非遗手工、文物、多媒体。

2. 演出内容包含但不限于音乐、戏曲、舞蹈、舞台剧、非遗演出、武术杂技。

3. 影视内容包含但不限于纪录片、故事片、微电影、新媒体、综合展映活动。

4. 讲座与论坛内容包含但不限于政治、经济、社科、文学与译介、艺术、历史地理、传统文化。

5. 教学与培训内容包含但不限于语言、音乐、舞蹈、戏曲、书画、武术、太极、围棋、中医、烹饪、茶艺、传统文化赏识、非遗手工。

6. 文化体验与互动内容包含但不限于非遗手工、多媒体、新技术。

（三）资源类型

申报项目资源类型共 25 类，包含：中国音乐、中国舞蹈、中国戏曲、中国戏剧、中国曲艺、中国杂技、中国书画、现当代艺术、摄影艺术、中国影视、中国文学、中国建筑、创意设计、文化产品、中国非物质文化遗产、中医药、中华武术、中华美食、中国围棋、中华传统节庆、中国生态与环保、中国时装与时尚、中国旅游、中国科技与创新以及青少年文化。

三、申报流程

（一）申报主体在规定的申报受理期内，登录资源库页面，通过“海外中国文化中心项目资源库网上申报管理系统”（以下简称“系统”），按照“海外中国文化中心项目资源库项目申报表”填写相关信息并上传符合要求的项目材料。

（二）为确保入库项目的质量以及审核工作公平、公正，中外文化交流中心将组织专家评审委员会对申报项目进行初审。符合评审要求的项目将进入复审环节，不符合要求或提供申报材料不全的项目将不予受理并在系统中通知申报主体。

（三）申报项目通过初审、复审和文化部审批最终入库。入库项目被海外文化中心选取后，将在系统中通知申报主体。

（四）申报主体若同意中外文化交流中心与前方文化中心协调安排确定的国别和时间档期，项目即可着手准备参加文化部组派的赴各文化中心的活动。

四、申报材料

（一）项目简介

项目简介应控制在 500 字以内，内容涵盖：项目描述（项目内容描述、关键词以及出访人数或展品数量）、大事记（该项目曾出访国家、参加重要比赛或活动以及所获荣誉）与重要反馈（媒体报道及评价反馈、重要人员评述）。

（二）项目场地要求

项目场地要求应根据演出、展览、讲座等不同项目门类结合“场地要求表格”填写相关信息。

（三）项目图片及视频材料

项目上传的图片资料应不少于 10 张，不超过 20 张，格式为 JPG 和 PNG 文件，图片质量大于 300dpi；上传的视频资料总数应不超过 5 个，格式为 RMVB、MP4、AVI 文件，大小不超过 200M。

（四）项目执行单位及人员信息

项目申报主体应完整填写或上传项目执行单位名称及地址，执行单位资质证明，项目联系人姓名及联系方式，项目意向出访档期，以及项目经费补贴方式等信息。

五、预算及补贴

（一）待海外中心在资源库中选取项目后，申报主体应根据资源库项目预算表提供项目整体预算，包括人员旅费及食宿行、展品（道具）运输、宣传制作等项目费用。

（二）申报主体可根据项目情况说明是否需要文化部提供经费补贴及具体要求。

六、 申报时间安排

2018 年资源库将在 2017 年 10 月 20 日启动网上项目申报，至 11 月 1 日截止申报。中外文化交流中心在申报期内受理项目申报，并提供相关咨询服务，逾期不予受理。

七、 监督验收

（一）入库立项项目应于海外文化中心确定的时间内完成并进行执行验收，如确需延期完成，必须提前 3 个月以书面形式向中外文化交流中心提出申请，获得批准后方可延期。

（二）中外文化交流中心将依据文化部相应主管部门对执行项目的要求和规范，并结合各海外文化中心的评价对项目进行执行验收。由一家单位或机构代为申报的项目，申报主体应及时将项目入库立项的信息告知实施单位或机构，并作为责任方接受协调和监督。

（三）申报主体要保证申报项目在申报及后续实施过程中均不侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权益。如有侵犯，申报主体依法承担全部责任。对于申报主体与第三方的纠纷或争议，中外文化交流中心不承担任何责任或义务。

（四）申报主体有以下情形的，项目资源库执行管理者有权对该项目重新审核，并依据其严重程度分别或同时采取暂缓项目、终止项目、追回部分或全部资金投入、以及停止申报主体申报资格等相应措施。

1. 申报主体在项目实施过程中，侵犯任何第三方的知识产权

及其他合法权益。

2. 项目实施内容、经费支出、评价与反馈等与申报材料信息存在重大差异。

3. 申报主体有弄虚作假或者其他严重违法违纪行为。

八、其他

（一）立项项目评估验收时，申报主体应按要求提交完整的项目总结等成果材料。

（二）中外文化交流中心对申报主体在项目申报、实施过程中与第三方产生的纠纷不承担任何责任。

（三）中外文化交流中心对本指南拥有最终解释权。

（四）本指南自发布之日起实施。