

青岛科技大学人文社科处文件

人文社科处字〔2023〕01号

青岛科技大学人文社科研究项目校内 推荐实施办法（修订）

为积极做好各类人文社科项目申报工作，规范我校人文社科项目的管理，提高管理科学化、规范化水平，促进多出高水平优秀成果、优秀人才，总结多年管理工作经验，结合我校实际情况，特制定本办法。

第一章 项目规划、选题及申报

第一条 各类人文社科研究项目的选题，主要以项目下达部门发布规划要点和年度课题指南的方式进行。

第二条 各类人文社科研究项目申报工作由人文社科处统一布置，申请人应遵照布置的相关要求进行工作。

第三条 各类人文社科研究项目以人文社科学院为单位申报，非人文社会科学类学院工作的教师以学科为依据报送各有关学院，由学院统一组织审核，审核内容包括：申报内容的真实性、研究方案的可行性、基本科研条件能否保证和预期目标能否实现等方面。申报汇总表加盖公章交人文社科处。

第四条 各类人文社科研究项目申请人应该具备以下申报条件：

1. 申报人必须坚持党的基本路线和基本纲领，师德师风是教师项目申报的首要要求和第一标准，积极探索、努力遵循社会科学发展规律。
2. 项目申请人范围面向全校符合参报成果奖申报的老师，不以学历、职

称等各种人才称号作为推荐评选的限制性条件，具有良好的思想政治素质和人文素养，具有独立开展和组织科研工作的能力和精力。申请人必须真正承担和负责组织、指导项目的实施。

3. 项目研究人员应组成课题组，由项目申请人担任组长，课题组应有合理的学术梯队，并积极吸纳研究生参与科研工作。

第五条 有以下情形者不得申报项目：

1. 承担往年此类人文社科项目尚未完成者；
2. 所设立的研究题目已经在其它类别课题中立项者；
3. 承担各级各类项目被撤项者。

第三章 项目评审与推荐

第六条 各类有限项名额的社科类项目，由人文社科处统一组织评审。

第七条 项目实行匿名评审，评审后进行统一公示，公示期一般不少于5日。

第八条 评审实施办法：

1. 资格审查。申报人所在学院按照项目下达部门发布的申报要求进行审核。坚决破除“五唯”顽瘴痼疾，不得把发表论文、获得专利、荣誉性头衔、承担项目、获奖等情况作为限制性条件。人文社科处最终审查。审查合格者进入评审阶段。

2. 评审采用会议评审和通讯评审两种形式。由人文社科处视具体情况统一安排。评审费发放按照青岛科技大学财务相关规定执行。

3. 实行同行专家评审制。人文社科处按学科分组。聘请专家5人及以上单数，专家一般在专家库中随机抽取产生，专家的选取应坚持轮换原则，同

一名专家参与同一高校年度评审评价的次数原则上不超过 3 次。依据统一制定的评审指标体系评分或排序（国家社科基金类项目出具评审或修改意见）。采用通讯评审时，专家在规定时限内反馈评审结果电子版至人文社科处指定邮箱。

4.根据既定规则，按照专家评审评价成绩进行遴选，遴选结果按本校规定程序报校领导审核。必要时，遴选结果需经党委（常委）会或校长办公会集体研究同意。表彰、奖励类项目以及对申报人有政治标准要求的项目，还要征求同级组织和纪检监察部门意见。

第四章 附 则

第九条 本办法自发布之日起生效，解释权和修改权属人文社科处。



2023 年 2 月 16 日印发