

青岛科技大学人文社科处文件

人文社科处字〔2022〕1号

青岛科技大学社科基金管理办法

第一章 总则

第一条 为了规范我校社科基金项目资金的使用和管理，发挥基金在青年科研力量培养与高水平科研成果培育中的作用，提升人文社科学科学术水平，实现学校人文社会科学学科振兴，根据我校总体发展战略和相关会议精神，制定本办法。

第二章 项目申报

第二条 青岛科技大学社科基金（以下简称学校社科基金）资助范围为我校人文社科教师，以及从事相关人文社科研究的其他教职工。

第三条 学校社科基金申报工作由人文社科处统一布置，一年一次，每年度经费预算以学校直接划拨金额为准，专款专用。

第四条 学校社科基金项目类别分为自筹经费项目与资助经费项目，其中资助经费项目分为重点项目和一般项目。

第五条 学校社科基金项目申报人应该具备以下申报条件：

1. 项目申报人（即项目负责人）必须是我校在岗在职的教职工，具有良好的思想政治素质和人文素养，具有独立开展和组织科研工作的能力和精力。项目负责人必须是项目实施全过程的真正组织者和指导者，担负实质性的研究工作。

2. 项目申报人每次只能申报一个项目。项目组成员可以参与两个项目申报（合计不超过两个项目）。

3. 申报重点项目须提供一篇以上相关研究领域的已发表文章。

4. 项目研究人员应组成课题组，由项目申报人担任组长，课题组应有合理的学术梯队，并积极吸纳研究生参与科研工作。

5. 对于跨学科、跨单位组织优势科研力量开展实质性合作研究的课题予以优先立项。

第六条 有以下情形者不得申报本项目：

1. 承担往年学校社科基金项目尚未完成者；
2. 已经主持过 3 次或五年内主持过 2 次校社科基金项目者；
3. 所申报的研究题目已经在其它纵向项目中立项者；
4. 承担各级各类项目无正当理由未结题者。

第七条 学校社科基金项目以人文社科学院为单位申报，不在人文社会科学类学院工作的教师以学科为依据报送各有关学院，由学院统一组织评审。申报单位对申报人和申报课题进行初审，并对《申请书》内容的真实性、研究方案的可行性、基本科研条件能否保证和预期目标能否实现等方面签署推荐意见并加盖公章。

第八条 人文社科处负责对学校社科基金申报材料进行资格审查，并组织评审。项目评审的主要标准是：

1. 课题研究新情况、总结新经验、提出新问题，切合实际且能开展深入调查研究，具有重要学术价值、理论意义或现实意义。

2. 课题研究方向正确，内容充实，论证充分，拟突破的难点明确，研究思路清晰，研究方法科学。

3. 课题组梯队合理，申报人及课题组成员对该课题有一定的研究基础。

第三章 项目评审与验收

第九条 学校社科基金项目实行匿名评审，评审结果进行公示。本项目结题由人文社科处根据项目执行合同书规定的任务组织验收结题。

第十条 学校社科基金项目的研究期限为 1-2 年不等，需要延期结题须提前提出申请，延期最长不得超过一年，不能按期结题将自动撤消立项。撤消立项的项目负责人两年内不得申报该项目。

第十一条 项目负责人应按照项目执行合同书的要求开展研究工作。重点项目在项目执行期内因不可预见原因，可申请一次项目类别变更。

第十二条 学校社科基金项目结题时须出具青岛科技大学为第一署名单位且主持人为第一作者的科研论文、学术专著、创作作品、研究报告。

1. 重点项目结题：

一类结题方式：在 CSSCI 来源期刊、SSCI、SCI 发表论文一篇，或不少于 20 万字专著一部。

二类结题方式：在北大中文核心期刊、CSSCI 期刊扩展版发表论文一篇。

2. 一般项目结题时应发表中文核心期刊论文一篇或高质量研究报告一份。

3. 自筹经费项目结题时应公开发表科研论文一篇，或研究报告一份。学校将组织专家进行结题评审。

4. 所有公开发表的论文期刊不包含增刊、特刊等。

5. 结题成果题目要与立项基本一致。

(1) 自筹经费项目和一般项目若以基本相同、相近的题目申报并获得市厅级以上项目立项，或得到市厅级以上领导肯定性批示则视为自动结题。

(2) 重点项目若以基本相同、相近的题目得到省部级以上领导肯定性批示则视为自动结题。

第四章 附 则

第十三条 本办法由人文社科处负责解释。

第十四条 本办法自发布之日起施行。原 2017 年《青岛科技大学社科基金管理办法》同时废止。

青岛科技大学人文社科处

2022 年 7 月 12 日印发

